

Segreteria telefonica Voicemail



Accedere all'area clienti

1. Visita la pagina d'accesso all'area clienti <https://my.ticino.com>
2. Esegui l'accesso con le tue credenziali (Fig. 01)
 - A. Se non ricordi la password clicca su *Password dimenticata?*
 - B. Se non hai mai creato l'accesso all'area clienti contatta il nostro centralino per ricevere informazioni in merito

Fig. 01

Accedi | Area clienti | ticino.com

https://my.ticino.com

ticino.com area clienti

Accedi

Puoi accedere all'Area Clienti ticino.com utilizzando username e password di uno qualsiasi dei tuoi vecchi account Admincenter. In tal caso, dopo l'accesso, verrai guidato nella creazione di un nuovo account. In 4 semplici passaggi saranno unificati tutti i tuoi prodotti ticino.com.

[Non ricordi i tuoi dati d'accesso ad Admincenter?](#)
Recuperati

Hai già creato un nuovo account Area clienti?
Accedi con email e password impostati.
[Password dimenticata?](#)

Username Admincenter o email nuovo account

Password

Resta connesso

Accedi

Torna a ticino.com



Editare l'abbonamento

1. Clicca su *Ticinocom VoIP Digital*

Fig. 02

Prodotto	Numeri
Ticinocom VoIP Digital	+41912200000

2. Clicca su *Numeri di questo abbonamento*

Fig. 03

Gestione abbonamento Ticinocom VoIP Digital

Panoramica	
Numeri di questo abbonamento	
Registro chiamate	
Deviazioni e notifiche	
Invio Fax	
Fatture	

Informazioni	
Abbonamento	Ticinocom VoIP Digital
ID	----
Numeri di telefono	+41912200000
Stato	Attivo
Scadenza contratto	31.12.2099
Limite credito mensile	CHF 20 (soglia allarme 90%)
Saldo attuale	CHF 0
Limite attuale	CHF 20
Email per invio fatture	Imposta fatturazione elettronica



Gestione IP Centrex

1. Clicca su *Accedi alla gestione*

Fig. 04

Numeri di questo abbonamento

Di seguito trovi tutti i numeri di telefono di questo abbonamento che puoi gestire singolarmente tramite l'apposita console d'amministrazione.

Numero	Username	Password
+41912200000	41912200000	*****

Accedi alla gestione

2. Eseguire il login
3. Apri la scheda *IP Centrex*
4. Nel menu *Chiamate in entrata* imposta *Modalità di risposta predefinita* su *Voicemail Only* e salva

Fig. 05

Pannello di controllo | Il mio profilo | IP Centrex | Informazioni di fatturazione

Chiamate in entrata

Modalità di risposta predefinita	Voicemail Only
Timeout	60
Chiamate Ext-a-Ext con squillo distintivo	Predefinito del cliente
Informazione utente	<input checked="" type="checkbox"/>
Chiamate in attesa	<input checked="" type="checkbox"/>
Endpoint Redirection	<input checked="" type="checkbox"/>

Segreteria telefonica

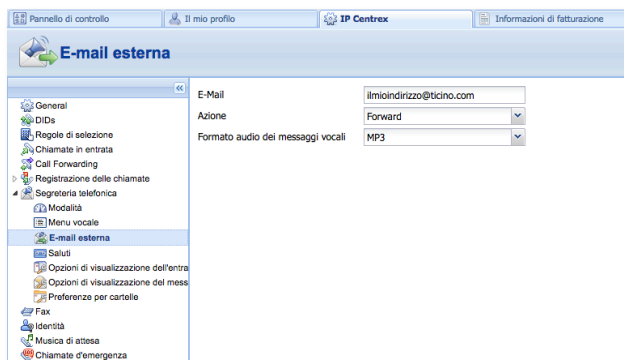
Voicemail



Gestione IP Centrex

5. Nel menu *Segreteria telefonica, E-mail esterna* inserisci l'indirizzo email sul quale desideri ricevere i messaggi sotto forma di file audio, seleziona l'azione *Forward* e salva

Fig. 06



Messaggio di saluto personale

1. Dal telefono componi *98 (per telefoni collegati ad una porta FON del router Fritz!Box comporre **98)
2. Seleziona la lingua
3. Seleziona il menu vocale 5 per accedere alle preferenze
4. Seleziona il menu vocale 3 per gestire i messaggi di saluto
5. Premi 1 per impostare il messaggio di saluto personale e segui le istruzioni



Disattivare la segreteria

1. Accedi come indicato alla gestione *IP Centrex*
2. Nel menu *Chiamate in entrata* imposta *Modalità di risposta predefinita* su *Ring Only* e salva

Fig. 07

